



## 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения от 22.05.2017 г.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее – учреждение) обучающимся учреждения, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**Исполнитель** – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), программам курсового обучения, получение дополнительной квалификации, осуществляемое сверх установленного государственного задания;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг;
- другие платные образовательные услуги.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

## 2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Ответственным учреждения, за организацию предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года, необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

- 2.1.2. Определить требования к представлению обучающегося или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).
- 2.1.3. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика.
- 2.1.4. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.
- 2.1.5. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.1.6. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3. Порядок заключения договоров**

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.
- 3.1.1. Договор удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяется печатями.
- 3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.
- 3.2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации), программам курсового обучения в учреждении на платной основе осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 3.2.2. Стороной договора на оказание образовательных услуг, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:
- физическое лицо, достигшее совершеннолетия;
  - другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- 3.2.3. Для заключения договора на оказание образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:
- документ, удостоверяющий личность.
- 3.2.4. Стороной договора на оказание образовательных услуг, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося на обучение. От имени юридического лица договор на оказание образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени учреждения договор на оказание образовательных услуг заключает директор учреждения или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.
- 3.2.5. Для заключения договора на оказание образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:
- заявку на подготовку обучающихся с указанием ФИО, штатной должности обучающегося, юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.
- 3.2.6. Договор на оказание образовательных услуг оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению и регистрируется в бухгалтерии (главным бухгалтером).
- 3.2.7. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.2.8. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.
- 3.2.9. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.2.10. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору на оказание образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором на оказание образовательных услуг.

3.2.11. Изменение договора на оказание образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на оказание образовательных услуг.

Изменения к договору на оказание образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на оказание образовательных услуг.

3.2.12. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии учреждения.

Сроки хранения подлинников договоров на оказание образовательных услуг определяются внутри проверочной комиссией, утвержденной директором учреждения, но не менее 5 лет.

3.2.13. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет главный бухгалтер.

Главный бухгалтер не реже чем один раз в квартал готовит информацию об исполнении договоров, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.3. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации республиканских и муниципальных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

**3.3.1. Для должностных лиц муниципальных и республиканских организаций, включенных в План комплектования, образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе (за счет республиканского бюджета).**

**3.3.2. Для должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, а также для иных организаций, которые не финансируются из республиканского или муниципальных бюджетов, а также не включенные в План комплектования, образовательные услуги оказываются на договорной основе (платное обучение).**

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных отделом финансово-экономического обеспечения и утвержденных директором учреждения или уполномоченным им лицом.

4.2. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования, программам курсового обучения и дополнительным образовательным услугам рассчитывается и устанавливается внутренними локальными документами (сметы, нормативы стоимости обучения) и утверждается приказом директора учреждения

4.3. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

Для расчёта стоимости обучения одного слушателя используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчётах.

4.4. Размер средств на выплату премий определяется показателями сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения на текущий год и в течение финансового года не должен превышать 70% от суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.

4.5. Порядок выплаты премий за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, разрабатывается учреждением и утверждается приказом директора учреждения.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Учреждение или его структурное подразделение, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся.

5.3. По требованию заказчика или обучающегося учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах учреждения;
- информация на официальном сайте учреждения.

## **6. Контроль исполнения**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют республиканский орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Внутренний контроль за исполнением настоящего положения осуществляют: директор, заместитель директора, главный бухгалтер.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором учреждения по согласованию с наблюдательным советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором учреждения по согласованию с наблюдательным советом и вводятся в действия приказом директора учреждения.